

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Учреждения
Протокол № 5
«30» 08 2013 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 9 «Центр
образования» г.о. Октябрьск
Л.Г. Белешина
«30» 08 2013 г.
Приказ № 523/13 от 30.08.13г.



**ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН
В СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 9 «Центр образования» городского округа Октябрьск Самарской области (далее – Учреждение) имеет структурные подразделения реализующие основные образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила приема граждан (далее – Правила) в структурные подразделения структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 9 «Центр образования» городского округа Октябрьск Самарской области «Детский сад» (далее – СП Учреждения) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 8 апреля 2014 г. N 293 г. Москва "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Уставом Учреждения.

1.2. Положение определяет Правила приема граждан в СП Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Документы, предъявляемые при приёме

2.1. Документы о приеме подаются в СП Учреждения, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.2. Прием в СП Учреждения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без

гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Для приема в СП Учреждения:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- в) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- г) иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в СП Учреждения на время обучения ребенка

2.5. СП Учреждения может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6. Форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.7. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2. Прием воспитанников в СП Учреждения

3.1. При приеме ребенка в СП Учреждения заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2. Зачисление ребенка в СП Учреждения по итогам комплектования осуществляется не позднее 31 августа текущего года. Изданию приказа Учреждения о приеме ребенка на обучение по программам дошкольного образования предшествует заключение договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в СП Учреждения, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в СП Учреждения. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям).

3.3. Если родители (законные представители) в срок до 31 августа не явились в СП Учреждения для заключения указанного договора, то ребенок остается в очереди по прежней дате заявления о постановке ребенка на очередь в СП Учреждения.

3.4. Право внеочередного и первоочередного приема в СП Учреждения имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Право на предоставление мест в СП Учреждения не позднее месячного срока с момента обращения в Учреждение имеют дети граждан, уволенных с военной службы.

3.6. Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей в СП Учреждения родители (законные представители) представляют соответствующие документы.