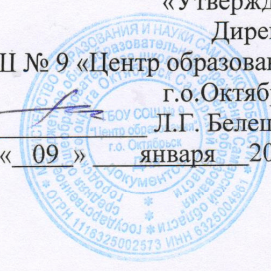


Обсуждено и принято  
на педагогическом совете  
ГБОУ СОШ № 9 «Центр образования»  
г.о. Октябрьск  
Протокол № 9  
от « 09 » января 2020г.)

«Утверждаю»  
Директор  
ГБОУ СОШ № 9 «Центр образования»  
г.о.Октябрьск  
Л.Г. Белешина  
Приказ № 7 от « 09 » января 2020г.



Согласовано  
на заседании Управляющего Совета  
Протокол № 1  
от « 09 » января 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о группах общеразвивающей направленности**  
**структурных подразделений, реализующих общеобразовательные**  
**программы дошкольного образования,**  
**«Детский сад № 9», «Детский сад № 13»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность группы общеразвивающей направленности «Детский сад № 9», «Детский сад № 13» (далее – СП Учреждения).

1.3. Целью образовательного процесса в группе общеразвивающей направленности является: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.4. Воспитание и образование в группе общеразвивающей направленности осуществляется в соответствии с Основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой в СП Учреждения на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования, разрабатываемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.5. Группа общеразвивающей направленности открываются в помещениях, отвечающих санитарным нормам, оборудованным необходимым оборудованием и инвентарём.

## 2. Порядок приема и отчисления детей

2.1. Порядок приема детей в детский сад установлен Положением о порядке приёма обучающихся в структурные подразделения, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования, «Детский сад № 9» местонахождение 445240, Самарская область, город Октябрьск, улица Ленина, дом 46 и «Детский сад № 13» местонахождение 445240, Самарская область, город Октябрьск, улица Степана Разина, дом 133-А.

2.1.1 Комплектование группы общеразвивающей направленности в СП Учреждения осуществляется в период с 1 июня по 31 августа текущего календарного года, при комплектовании на новый учебный год (по календарю).

При наличии свободных мест прием осуществляется в течение года.

2.1.2. Для приема ребенка в группу общеразвивающей направленности СП Учреждения родители (законные представители) детей предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.1.3. Руководитель СП Учреждения при приеме обязан знакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими деятельность Учреждения Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

Зачисление воспитанников в СП Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа о приеме лица на обучение в СП Учреждения, предшествует заключение договора об образовании.

2.1.4. Договор об образовании вступает в силу с момента его подписания сторонами.

Договор об образовании может быть продлен, дополнен, изменен по соглашению сторон. Изменения, дополнения к договору об образовании оформляются в форме дополнительного соглашения к нему.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору об образовании стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.5. Отношения ребенка, родителей (законных представителей) и персонала СП Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

2.1.6. За ребенком сохраняется место в СП Учреждения в случае:

болезни ребенка;

пребывания в условиях карантина;

прохождения санаторно-курортного лечения;

отпуска родителей (законных представителей);

иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

2.1.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.2. Отчисление детей (воспитанников) производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей (воспитанников), в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка);

- в связи с достижением детьми (воспитанниками) дошкольных групп возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении;

Отчисление детей из СП Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

2.3. Режим образовательной деятельности.

2.3.1. Режим работы СП: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными: суббота и воскресенье, нерабочими днями являются праздничные дни. Часы работы с 7.00 до 19.00 часов.

2.3.2. Ежедневный утренний прием детей в группу осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

2.3.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в группу СП Учреждения только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.3.4. Продолжительность периода пребывания на каждом этапе образования для воспитанников в каждой возрастной группе составляет 1 учебный год. Перевод ребенка в следующую возрастную группу осуществляется в конце учебного года.

### **3. Структура групп**

3.1. В детском саду функционируют группы общеразвивающей направленности: для детей от 2 лет до 3 лет, для детей от 3 лет до 8 лет;

3.2. Предельная наполняемость:

В соответствии с СанПиНом количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для детей от 2 лет до 3 лет 2,5 метра квадратных на 1 ребенка, в группах для детей от 3 лет до 7 лет не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

### **4. Организация деятельности группы общеразвивающей направленности**

4.1. Режим образовательной деятельности.

Учебный год в детском саду начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая (если 1 сентября не совпадает с выходным днём по календарю)

Организация образовательного процесса регламентируется СанПиН, федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой дошкольного образования, учебным планом, календарным учебным графиком.

4.2. Непосредственно образовательная деятельность для детей в возрасте от 2 лет до 3 лет составляет не более 1 час 40 минут в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Осуществляется непосредственно образовательная деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

4.3. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 2 до 3-х лет - не более 10 минут, для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня для детей от 3 до 4-х лет - не превышает 30 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не превышает 40 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не превышает 45 минут, а для детей от 6-ти лет – не превышает 1,5 часа.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

4.4. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

4.5. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

4.6. Физическое воспитание детей направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

4.7. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

Для реализации двигательной деятельности детей используются оборудование и инвентарь музыкально-физкультурного зала в соответствии с возрастом и ростом ребенка.

4.8. С детьми группы раннего возраста непосредственно-образовательная деятельность по физическому развитию осуществляется 2 раза в неделю. С детьми дошкольного возраста

непосредственно - образовательная деятельность по физическому развитию 3 раза в неделю.

4.9. Для достижения достаточного объема двигательной активности детей используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

4.10. Работа по физическому развитию проводится с учетом здоровья детей при постоянном контроле со стороны медицинских работников.

## **5. Документация**

5.1. Воспитатели группы общеразвивающей направленности ведут документацию:  
рабочую программу;

календарный план работы;

перспективный план взаимодействия с родителями;

материалы педагогической диагностики;

табель учета посещаемости детей;

тетрадь сведений о родителях.