**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г.о. Октябрьск "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

*(место заключения договора) (дата заключения договора)*

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 9 имени кавалера ордена Мужества Д.И.Герасименко «Центр образования» городского округа Октябрьск Самарской области,

*(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)*

осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от " 14 " сентября 20 15 г. серия 63ЛО1 № 0001552,

*(дата и номер лицензии)*

выданной министерством образования и науки Самарской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование лицензирующего органа)*

именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Белешиной Любови Геннадьевны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Устава\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка***

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочий представителя Заказчика)***

в интересах несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(****фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения)***

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)***

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией, а именно далее СП «Детский сад № 13» ГБОУ СОШ № 9 г.о. Октябрьск Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – ***очная.***

1.3. Вид образования – ***общее образование***.

1.4. Уровень общего образования – ***дошкольное образование***.

1.5. Направленность образования – ***общеразвивающая.***

1.6. Наименование образовательной программы – ***основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования СП «Детский сад № 13» ГБОУ СОШ № 9 г.о. Октябрьск.***

1.7. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.8. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – ***пятидневная рабочая неделя в режиме полного дня, 12-ти часовое пребывание, с 7.00 до 19.00 (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.***

1.9. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности СП «Детский сад № 13» ГБОУ СОШ № 9 г.о. Октябрьск.

**II. Взаимодействие Сторон**

***2.1. Исполнитель вправе:***

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в [приложении](consultantplus://offline/ref=2669CB477F623E545D89FBCEB0585E5794EDC37BCF3A5435AFA13985CC4B82A7343517D3AAE8B4E75100AC7CBE74E449CB133FF7E0EE300FZ3h9F), к лицензии на образовательную деятельность и Основной общеобразовательной программе структурного подразделения являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Плата за дополнительные образовательные услуги не взимается.

2.1.4. Комплектовать группы в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Правительства Самарской области, приказами министерства образования и науки Самарской области.

2.1.5. Переводить ребенка в другую группу по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

2.1.6. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- на время карантина;

- в летний период.

2.1.7. Отчисление детей (воспитанников) производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей (воспитанников), в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка;

- в связи с достижением детьми (воспитанниками) дошкольных групп возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении;

2.1.8. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье (в форме устных бесед с воспитателем, специалистами, руководителем).

2.1.9. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов в случае ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.10. Рекомендовать Заказчику обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку.

2.1.11. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям) с признаками алкогольного или наркотического опьянения.

2.1.12. Переводить ребенка в другую группу по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

2.1.13. Информировать ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Западного округа» отделение г. о. Октябрьск, Отдел участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних о случаях неисполнения родительских обязанностей по отношению к ребенку, о жестоком обращении Заказчика с Воспитанником, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.1.14. Требовать от Заказчика соблюдения режима работы группы и всей образовательной организации (соблюдение всех режимных моментов), устава образовательной организации и условий настоящего Договора.

***2.2. Заказчик вправе:***

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности структурного подразделения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#Par43) настоящего Договора;

- о состоянии здоровья, поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

- консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания и развития Воспитанника.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение *двух часов в день во время прогулки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.

*(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)*

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации, вносить предложения по организации образовательных услуг в структурном подразделении.

2.2.8. Оказывать образовательной организации добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

***2.3. Исполнитель обязан:***

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#Par43) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**Платные дополнительные образовательные услуги не предоставляются.**

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.](#Par47)6 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным **четырехразовым питанием (завтрак, 2-й завтрак, обед, уплотнённый полдник**, в соответствии с режимом и нормами санитарно-эпидемиологического законодательства.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в десятидневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#Par43) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=2669CB477F623E545D89FBCEB0585E5797E3C57BCD375435AFA13985CC4B82A726354FDFABEFABE55615FA2DFBZ2h8F) от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании и обучении Воспитанника, привлекать Заказчика к сотрудничеству по вопросам воспитания и развития детей.

2.3.15. Предоставлять Заказчику информацию о развитии и состоянии здоровья Воспитанника.

2.3.16. За Воспитанниками сохраняется место в Учреждении на период:

* болезни ребенка;
* пребывания в условиях карантина;
* прохождения санаторно-курортного лечения;
* отпуска родителей (законных представителей);
* иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей), но не более 75 календарных дней.

***2.4. Заказчик обязан:***

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к работникам Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно, до 20 числа текущего месяца вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора. Плата за дополнительные образовательные услуги не взимается

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства и иных данных.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

При длительном непосещении Воспитанником образовательного учреждения родители (законные представители) обязаны предоставить документальное подтверждение уважительности причин его отсутствия.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни накануне или **до 09-00 часов следующего дня по тел.: 8 (84646) 2-71-02.**

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. В случае пропуска ребенка связанного с болезнью, вне зависимости от продолжительности болезни, необходимо предоставить справку от педиатра, для допуска к посещению детского сада (пункт 2.9.4 СанПиН 2.4.3648-20).

2.4.8. Извещать исполнителя о дне прихода Воспитанника после болезни или других причин отсутствия для обеспечения его питанием.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из   образовательной организации, предоставлять заявление, с указанием фамилии, имени, отчества и паспортных данных лица, имеющего право забирать Воспитанника.

2.4.11. Не передоверять Воспитанника лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.4.11. Приводить Воспитанника в образовательную организацию без признаков болезни и недомогания в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью. Обувь должна быть на каблучке, с застежкой, с пяткой.

2.4.12. Соблюдать режим работы посещаемой группы и всей образовательной организации (соблюдение всех режимных моментов), Устава образовательной организации и условий настоящего Договора.

2.4.13. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Заказчика, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с руководителем образовательной организации.

2.4.14. Взаимодействовать с педагогическим персоналом по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, укрепления его здоровья. Нести ответственность за воспитание ребенка, проявлять уважение к персоналу Исполнителя.

2.4.15. Не допускать наличия у ребенка опасных для здоровья и безопасности игрушек, предметов, средств и веществ, а также ценных украшений, мобильных телефонов.

2.4.16. Уведомлять Заказчика о намерении расторжении договора по оказанию образовательных услуг.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**126 (сто двадцать шесть) ,**  рублей за один день пребывания

**(стоимость в рублях)**

ребенка в образовательной организации.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

**3.3. За присмотр и уход за детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.**

Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

**Родительская плата устанавливается в размере 50% от стоимости, указанной в пункте 3.1. и составляет 63 (шестьдесят три рубля 00 копеек) за один день пребывания ребенка в образовательной организации, для родителей, имеющих трех и более детей.**

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#Par113) настоящего Договора, соразмерно количеству дней пребывания Воспитанника в образовательном учреждении.

3.5. Оплата производится **в срок не позднее \_\_20\_\_\_\_ числа текущего месяца** в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего договора.

3.6. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком учреждения по уважительной причине (болезнь или санаторно-курортное лечение ребенка, отпуск родителей, подтвержденные соответствующими документами), учитывается за следующий месяц или подлежит возврату по заявлению Заказчика.

3.7. Расходы по оплате услуг банка по пункту 3.5. несет Заказчик, по пункту 3.6. – Исполнитель.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение**

**обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Сотрудники образовательного учреждения не несут ответственность за сохранность драгоценных украшений Воспитанника (серьги, крестик и т.п.)

**V. Основания изменения и расторжения договора.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае длительного (более 6 месяцев) непосещения Воспитанником образовательной организации без уважительных причин, договор может быть расторгнут в судебном порядке по инициативе Исполнителя.

**VI. Заключительные положения.**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 9 имени кавалера ордена Мужества Д.И. Герасименко«Центр образования» городского округа Октябрьск Самарской области  **Юридический адрес:** 445240, Самарская область,  г.Октябрьск, пер. Железнодорожный, 11а  **Телефон**: 8(4646) 2-25-84  8(4646) 2-26-35  **Эл. почта** okt\_school9@mail.ru  **Фактический адрес:** 445240, Самарская область, г.Октябрьск, ул. Степана Разина,133-А  **Телефон:** 8(4646)2-71-02  **Эл.почта:** [alenushka13sad@mail.ru](mailto:alenushka13sad@mail.ru)  ИНН / КПП 6325004961 / 632501001  Р/с: 03224643360000004200 ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ// УФК по Самарской области г.Самара  БИК 013601205  л/сч 614631490 открыт в Министерстве управления финансами Самарской области  **Директор ГБОУ СОШ № 9**  **«Центр образования»**  **го. Октябрьск:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Л.Г. Белешина | **Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)  **Паспортные данные:**  серия**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_*  дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_*  **Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (с указанием почтового индекса)  **Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

М.П.

С Уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_